



คู่มือบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนสมอทองปทีปพลีผลอุปถัมภ์

อำเภอห้วยคต จังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

แนวคิดหลักในการบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษา มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของ สถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนและผู้รับบริการ
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีกับสังคมและชุมชน ผู้รับบริการเกิดเจตคติที่ดี มีความเลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

งานในกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. งานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน
๕. งานสารบรรณ/ธุรการ
๖. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๘. งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๙. งานอนามัยโรงเรียนและโภชนาการ
๑๐. งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์
๑๑. งานโรงเรียนกับชุมชน
๑๒. งานสหกรณ์ร้านค้า
๑๓. งานรักษาความปลอดภัย
๑๔. งานกิจการนักเรียน

๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางน้ำฝน ยิ้มจำรัส (หัวหน้า)
๒. นางสาวกิ่งแก้ว ทิมศิลป์ (เจ้าหน้าที่)

หน้าที่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนข้อมูล รับทราบ หรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลการดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณีประสานงานและดำเนินการตามมติที่ประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

- | | | |
|------------------|----------|---------------|
| ๑. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (หัวหน้า) |
| ๒. นายวีระเสม | กมลมาลย์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๓. นางสาวชญัญญ์ท | ลัมยศ | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้งานตรวจสอบและติดตามการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความ คึกคักและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้สรุป ประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๓.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (เจ้าหน้าที่) |
| ๓. นางฉัตรลดา | จบศรี | (เจ้าหน้าที่) |
| ๔. นางสาวมุสดี | มีทอง | (เจ้าหน้าที่) |
| ๕. นางสาวพิมพ์พัลลภ | เทพภรณ์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๖. นางสาวศรีบุญญา | นารถบุญ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๗. นางสาวบานชื่น | คำผิว | (เจ้าหน้าที่) |
| ๘. นางสุนิสา | กมลมาลย์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๙. นางสาวโสภิตา | สงชนะ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๐. นางสาวชญัญญ์ท | ลัมยศ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๑. นางสาวพจนา | พยัคศรี | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๒. นายวีระเสม | กมลมาลย์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๓. นางสาวกิ่งแก้ว | ทิมศิลป์ | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลดีแก่นักเรียนและโรงเรียน สํารวจข้อมูลนักเรียน สรุปและคัดกรองนักเรียน รวมถึงสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปสู่การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนต่อไป

๔.งานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (เจ้าหน้าที่) |
| ๓. นางฉัตรลดา | จบศรี | (เจ้าหน้าที่) |
| ๔. นางสาวมุสดี | มีทอง | (เจ้าหน้าที่) |
| ๕. นางสาวพิมพ์พัลลภ | เทพภรณ์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๖. นางสาวศรีบุญญา | นารถบุญ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๗. นางสาวบานชื่น | คำผิว | (เจ้าหน้าที่) |
| ๘. นางสุนิสา | กมลมาลย์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๙. นางสาวโสภิตา | สงชนะ | (เจ้าหน้าที่) |

- | | | |
|--------------------|----------|---------------|
| ๑๐. นางสาวชญัญญ์ | ลัมยศ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๑. นางสาวพจนา | พยัพศรี | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๒. นายวีระเสม | กมลมาลย์ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๑๓. นางสาวกิ่งแก้ว | ทิมศิลป์ | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน
 นิเทศ กำกับติดตาม รวมถึงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อย

๕.งานสารบรรณ/ธุรการ

- | | | |
|--------------------|----------|---------------|
| ๑. นางสาวกิ่งแก้ว | ทิมศิลป์ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางสาวชญัญญ์ | ลัมยศ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๓. นางสาวพจนา | พยัพศรี | (เจ้าหน้าที่) |
| ๔. นางสาวเบญจมาศน์ | กิตา | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า

๖.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- | | | |
|---------------|----------|---------------|
| ๑. นายวีระเสม | กมลมาลย์ | (หัวหน้า) |
| ๒. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ ฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน กำหนดมาตรการ วิธีการป้องกัน
 แก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและ
 ต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๗.งานส่งเสริมประชาธิปไตย

- | | | |
|----------------|-----------|---------------|
| ๑. นางสาวมุสตี | มีทอง | (หัวหน้า) |
| ๒. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการสถานศึกษา
 ในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์
 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและชุมชนตามแนวทางระบอบ
 ประชาธิปไตยจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การฝึกปฏิบัติ ให้คิดเป็นทำเป็น
 แก้ปัญหาได้ ใฝ่เรียนรู้

๘.งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | | |
|---------------------|---------|---------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ลัญช์ | เทพภรณ์ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางสาวมุสตี | มีทอง | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ วางแผนกำหนดแนวทางส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม
 จริยธรรมแก่นักเรียนพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนเพื่อก่อให้เกิด
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.งานอนามัยโรงเรียนและโภชนาการ

- | | | |
|---------------|-----------|---------------|
| ๑. นายวีระเสม | กมลมาลย์ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ รับผิดชอบงานด้านพยาบาลขั้นพื้นฐานและการสุขาภิบาลในโรงเรียน จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจัดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การรักษาพยาบาลและยาให้พร้อมในการใช้งานจำทำบัตรสุขภาพ เก็บสถิติ น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนรวบรวมสถิติการใช้บริการด้านสุขภาพอนามัยและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคประสานงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพประชาสัมพันธ์แนะนำเกี่ยวกับการโภชนาการดูแลประสานงานเกี่ยวกับบริเวณขายอาหาร การแต่งกายของผู้ชาย และการขายอาหารให้นักเรียนให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

๑๐.งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวศรีัญญา | นารถบุญ | (หัวหน้างานโสตฯ) |
| ๒. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (เจ้าหน้าที่งานโสตฯ) |
| ๓. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) |
| ๔. นางสาวบานชื่น | คำผิว | (เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์) |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล ผลงาน ของสถานศึกษา

วางแผนการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาจัดระบบงานโสตทัศนศึกษาเพื่อใช้ในงานต่างๆ ของสถานศึกษาปรับปรุง แก๊ซ ซ่อมแซม ระบบงานโสตทัศนศึกษา ให้สะดวกและมีประสิทธิภาพ

๑๑.งานโรงเรียนกับชุมชน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (หัวหน้า) |
| ๒. นางสาวชัญญฉัตร | ลัมยศ | (เจ้าหน้าที่) |
| ๓. นางสาวกิ่งแก้ว | ทิมศิลป์ | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชน ประสานงานกับชุมชน และองค์กรต่างๆ

๑๒.งานสหกรณ์ร้านค้า

- | | | |
|------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (หัวหน้า) |
| ๒. นางสาวบานชื่น | คำผิว | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ สำรวจความต้องการในการซื้อสินค้าของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดำเนินการจัดสหกรณ์ร้านค้าให้เป็นไปอย่างมีระบบจัดสหกรณ์ร้านค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียนประเมินผลเพื่อพัฒนางานสหกรณ์ร้านค้า

๑๓.งานรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|---------------|-----------|---------------|
| ๑. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ ออกคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการในแต่ละเดือนพร้อมทั้งถ่ายเอกสารแจกให้บุคลากรทุกคนทราบ จัดทำแบบบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน รายงานสรุปบันทึกเหตุการณ์ของผู้อยู่เวร และผู้ตรวจเวรให้ผู้บริหารรับทราบ

๑๔.งานกิจการนักเรียน

- | | | |
|---------------|-----------|---------------|
| ๑. นายธีระชัย | ตั้งคำ | (หัวหน้า) |
| ๒. นางน้ำฝน | ยิ้มจำรัส | (เจ้าหน้าที่) |
| ๓. นายวีระเสม | กมลมาลย์ | (เจ้าหน้าที่) |

หน้าที่ มีหน้าที่วางแผนงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ดูแลให้ความรักความอบอุ่น ให้ความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียนและรับผิดชอบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนให้เป็นผู้ประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

เอกสารเกี่ยวกับงานในกลุ่มบริหารทั่วไป

บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาเป็นหน้าที่ของครูทุกคนที่ต้องทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ตักเตือนและดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา ความสำคัญครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาจำนวนหนึ่งอย่างใกล้ชิด โดยเป็นเสมือน

๑. พ่อ – แม่คนที่ ๒ ซึ่งต้องให้ความรัก ความอบอุ่น เป็นที่ปรึกษาและให้กำลังใจเพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒. ครูทำหน้าที่สั่งสอนให้เป็นคนดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เก่ง ให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนาตนเองและ การใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นในสังคมอย่างมีความสุข

๓. ญาติพี่น้อง คอยดูแลทุกข์สุข ให้ความช่วยเหลือ

๔. เพื่อน คอยรับฟัง ร่วมทุกข์ สนับสนุนให้มีความสุข แนะนำตักเตือน มีน้ำใจให้กัน

จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีระบบครูที่ปรึกษา

๑. เพื่อให้มีคนที่รู้จักและเข้าใจนักเรียน แต่ละคนอย่างชัดเจนเกี่ยวกับ - ภูมิหลังทางบ้าน ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมส่วนตัวและรอบด้าน บุคลิกภาพและ ลักษณะนิสัยส่วนตัว ฯลฯ - การเรียน ทั้งอดีต ปัจจุบัน ความฝันในอนาคต

๒. เพื่อให้มีคนที่นักเรียน นักศึกษารัก ศรัทธา ไว้วางใจ คอยให้คำปรึกษา

๓. เพื่อให้มีคนที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดีคนเก่ง มีความสุขและ พัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้อง

๔. เพื่อช่วยประสาน ทำความเข้าใจ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร สถานศึกษาผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน

๒. ปฐมนิเทศ นักเรียน ในความรับผิดชอบ ให้รู้และเข้าใจ ในด้านการเรียน ความ ประพฤติ ระเบียบ วินัย และข้อบังคับ รวมทั้งสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ

๓. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ

๔. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ในแต่ละระดับแก่นักเรียน ที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบ

๕. แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน ที่ขาดเรียน

๖. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน ที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ

๗. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบ

(ด้านหน้า)



แบบประเมินตนเอง (SDQ) (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)

ชื่อ-สกุล นักเรียนที่ได้รับการประเมิน(นาย/น.ส./ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....เลขที่.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้			
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
๕. มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย			
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
๑๐. อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
๑๑. มีเพื่อนสนิท			
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
๑๘. ชอบโกหก หรือขี้โกง			
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)			
๒๑. คิดก่อนทำ			
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔. ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ ๑ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔ แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดยรวมเธอคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าเธอตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑-๕ เดือน
 ๖-๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้เธอรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเธอในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	๐	๑	๒	๓
	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

(ด้านหน้า)

แบบประเมินตนเอง (SDQ) (ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล นักเรียนที่ได้รับการประเมิน(นาย/น.ส./ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....เลขที่.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือน



พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้			
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
๕. มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย			
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
๑๐. อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
๑๑. มีเพื่อนสนิท			
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
๑๘. ชอบโกหก หรือขี้โกง			
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)			
๒๑. คิดก่อนทำ			
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔. ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ ๑ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔ แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดยรวมเธอคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าเธอตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑-๕ เดือน
 ๖-๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้เธอรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเธอในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	๐	๑	๒	๓
	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

(ด้านหน้า)



แบบประเมินตนเอง (SDQ) (ฉบับผู้ครูประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล นักเรียนที่ได้รับการประเมิน(นาย/น.ส./ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....เลขที่.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้			
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
๕. มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย			
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
๑๐. อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
๑๑. มีเพื่อนสนิท			
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
๑๘. ชอบโกหก หรือขี้โกง			
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)			
๒๑. คิดก่อนทำ			
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔. ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ ๑ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔ แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดยรวมเธอคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าเธอตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑-๕ เดือน
 ๖-๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้เธอรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเธอในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	๐	๑	๒	๓
	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

ดัชนีวัดความสุข

ชื่อ-สกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

ณ เวลานี้ถ้าท่านอยากทราบว่าเกณฑ์ความสุขของท่านเป็นอย่างไร ก็ลองทำแบบประเมินดัชนีวัดความสุข
ทั้ง 15 ข้อดู โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ตามความเป็นจริงมากที่สุด

1. ท่านรู้สึกพึงพอใจในชีวิต ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	8. ท่านมั่นใจที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในชีวิต ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
2. ท่านรู้สึกสบายใจ ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	9. ท่านรู้สึกเห็นใจเมื่อผู้อื่นมีทุกข์ ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
3. ท่านรู้สึกเบื่อหน่ายต่อแท็กกับการดำเนินชีวิตประจำวัน ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	10. ท่านรู้สึกเป็นสุขในการช่วยผู้อื่นเมื่อมีปัญหา ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
4. ท่านรู้สึกผิดหวังในตัวเอง ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	11. ท่านให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นเมื่อมีโอกาส ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
5. ท่านรู้สึกว่าชีวิตของท่านมีแต่ความทุกข์ ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	12. ท่านรู้สึกภูมิใจในตนเอง ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
6. ท่านสามารถทำใจยอมรับได้สำหรับปัญหาที่ยากจะแก้ไข (เมื่อมีปัญหา) ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	13. ท่านรู้สึกมั่นคงปลอดภัยเมื่ออยู่ในครอบครัว ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
7. ท่านมั่นใจว่าสามารถควบคุมอารมณ์ได้เมื่อมีเหตุการณ์คับขันหรือร้ายแรงเกิดขึ้น ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด	14. หากท่านป่วยหนัก ท่านเชื่อว่าครอบครัวจะดูแลท่านเป็นอย่างดี ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด
	15. สมาชิกในครอบครัวมีความรักและผูกพันต่อกัน ○ ไม่เลย ○ เล็กน้อย ○ มาก ○ มากที่สุด

ผลการประเมินดัชนีวัดความสุข

รวม.....คะแนน หมายถึง.....

